

Regulamin Projektu „Korpus Wsparcia Seniorów” (dalej „Regulamin” lub „Regulamin Projektu”)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Wspieraj Seniora” (dalej „Projekt”) realizowany jest w ramach Modułu I Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 na podstawie oferty umowy nr : ZSS-XIII 526.66.2022.
2. Wykonawcą Projektu jest Caritas Archidiecezji Poznańskiej z siedzibą w Poznaniu (dalej „Caritas Poznań”), posługująca się adresem do korespondencji: ul. Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań.
3. Celem Projektu jest zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku od 65 lat, w określonym w Projekcie zakresie.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 13.06.2022 r. do 31.12.2022 r.
5. Beneficjentami Projektu są seniorzy, którzy spełniają wszystkie poniższe kryteria:
 - a) mają co najmniej 65 lat, przy czym szczególnie uwzględnia się seniorów powyżej 75 roku życia,
 - b) mieszkają na terenie Miasta Poznania,
 - c) mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, lub prowadzą samodzielne gospodarstwa domowe, lub mieszkają z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia,
 - d) zostali zakwalifikowani do Projektu przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu (dalej „MOPR”).
6. Bezpośredniej pomocy seniorom udzielają wolontariusze Caritas Poznań, czyli:
 - a) pełnoletnie osoby niekarane,
 - b) posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) wykonujący świadczenia wolontaryjne na podstawie porozumienia zawartego z Caritas Poznań,
 - d) spełniają wymagania odpowiednie do świadczenia pomocy w ramach Projektu.
7. Za organizowanie działań wolontariusza odpowiada koordynator wolontariatu ds. seniorów (dalej „Koordynator”).

§ 2 Opis usługi

1. Celem Projektu jest zaspokojenie podstawowych potrzeb seniorów pozbawionych możliwości uzyskania wsparcia rodziny, którzy z powodu stanu zdrowia, ograniczeń ruchowych lub izolacji społecznej potrzebują pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
2. Zadaniem wolontariuszy jest pomoc seniorom w następujących obszarach:
 - a) wsparcia społecznego poprzez np. wspólne spędzanie czasu, spacery, rozmowy.
 - b) ułatwienia dostępu do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez np. pomoc w umawianiu wizyt lekarskich, transport, asystowanie.
 - c) wsparcia w uzyskaniu pomocy psychologicznej poprzez np. informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania”.
 - d) wsparcia w czynnościach dnia codziennego poprzez np. dostarczanie zakupów, pomoc przy podstawowych czynnościach porządkowych, pomoc przy realizacji recept.
3. Szczegółowe regulaminy dla wolontariuszy oraz seniorów stanowią załącznik nr 1 (Regulamin wolontariusza) oraz załącznik nr 2 (Regulamin seniora) do niniejszego Regulaminu.

§ 3 Mechanizm działania Projektu

1. Przydzielenie i realizacja wsparcia przebiega według następujących kroków:

- (1) Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy w wybranej, określonej w Projekcie formie wsparcia, zgłasza się przez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do MOPR.
 - (2) Osoba przyjmująca zgłoszenie za pośrednictwem ogólnopolskiej infolinii przekazuje prośbę o pomoc do MOPR.
 - (3) Pracownik MOPR ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.
 - (4) Pracownik MOPR, po odbytej wizycie i stwierdzeniu, iż senior kwalifikuje się do objęcia pomocą w ramach Projektu, informuje o tym seniora oraz określa szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia.
 - (5) Koordynator Projektu pobiera informacje dotyczące zgłoszenia Seniora z systemu wskazanego przez MOPR.
 - (6) Caritas Poznań rozpoczyna realizację zlecenia w terminie dwóch do czterech dni roboczych od chwili przekazania zlecenia przez MOPR. W czasie pierwszej wizyty wolontariusz odbiera od seniora oświadczenia o przystąpieniu do projektu.
2. Seniorzy objęci dotychczasową pomocą wolontariacką z ramienia Caritas Poznań mogą — za wyraźną zgodą — zostać zgłoszeni do Projektu przez Koordynatora.

§ 4 Zadania Koordynatorów

Koordynatorzy są odpowiedzialni za sprawny przebieg i realizację Projektu, a w szczególności za:

- a) prowadzenie dokumentacji i materiałów wykorzystanych w Projekcie, jego ewaluację, monitorowanie postępów oraz sprawozdawczość merytoryczną Projektu,
- b) promocję i działania informacyjne,
- c) koordynację i obsługę zadań w terenie, odbieranie telefonów od seniorów, reagowanie w sytuacjach kryzysowych,
- d) rekrutację i szkolenie wolontariuszy, utrzymywanie z nimi kontaktu oraz pozostawanie do ich dyspozycji,
- e) stworzenie bazy wolontariuszy i umieszczenie ich danych na mapie,
- f) utrzymywanie kontaktu z liderami wolontariuszy oraz pozostawanie do ich dyspozycji.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.06.2022 r.
2. Caritas Poznań zastrzega sobie prawo do zmiany powyższego Regulaminu. Zmiany wiążą po spełnieniu przesłanek, o których mowa odpowiednio w regulaminach wolontariusza i seniora.

Załącznik nr 1
Regulamin wolontariusza uczestniczącego w Projekcie „Korpus Wsparcia Seniorów”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Wolontariuszem Projektu „Korpus Wsparcia Seniorów” może zostać wyłącznie pełnoletnia osoba niekarana, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz wykonuje świadczenia wolontaryjne na podstawie porozumienia zawartego z Caritas Poznań.
2. W Projekcie mogą brać udział zarówno wolontariusze aktualnie zaangażowani w działania Caritas Poznań jak i nowo zrekrutowani.
3. Caritas Poznań zobowiązuje się do podpisania z wolontariuszem w dwóch egzemplarzach: porozumienia oraz oświadczenia o ryzyku dla życia i zdrowia.
4. Zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
 - b) Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń, o których mowa w art. 42 tej ustawy, na podstawie odrębnych przepisów.
 - c) Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
5. Praca wykonywana przez Wolontariusza jest działalnością dobrowolną, bezinteresowną i nieodpłatną. Wolontariusz za podejmowane działania nie pobiera wynagrodzenia ani też nie czerpie żadnych innych korzyści materialnych czy niematerialnych.

§ 2 Warunki zakwalifikowania wolontariusza

Kandydat na wolontariusza przed rozpoczęciem pracy z seniorem zobowiązany jest łącznie do:

- a) wypełnienia ankiety wolontariusza oraz odbycia szkolenia,
- b) podpisania porozumienia o działalności w ramach wolontariatu zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) podpisania oświadczenia o niekaralności,
- d) podpisania niniejszego Regulaminu,
- e) odbycia rozmowy kwalifikującej z liderem ds. rekrutacji.

§ 3 Czas pracy wolontariusza

Częstotliwość wsparcia udzielanego seniorowi ustalana jest przez wolontariusza indywidualnie z podopiecznym, z zastrzeżeniem, że:

- a) wolontariusz zobowiązuje się do odwiedzania seniora w wymiarze minimum 1 godziny w tygodniu,
- b) wolontariusz może wykonywać swoje działania maksymalnie 4 godziny w tygodniu,
- c) częstotliwość i zakres czasowy wizyt uzależniony jest od faktycznych potrzeb seniora i możliwości wolontariusza,
- d) w wyjątkowych sytuacjach umotywowanych potrzebami seniora dopuszcza się zwiększenie zakresu czasowego wizyt, jednak wyłącznie za wyraźną zgodą wolontariusza.

§ 4 Zadania wolontariusza

1. W zależności od indywidualnych potrzeb seniorzy mają do dyspozycji obszary usług, które zostały zdefiniowane w § 2 Regulaminu seniora.
2. Wolontariusz wykonuje nałożone zadania w miarę swoich możliwości i zakresu wiedzy, zgodnie ze swoją wolą oraz z poszanowaniem woli seniora.
3. Wolontariusz nie może wykonywać czynności przeznaczonych dla lekarzy, pielęgniarek czy opiekunów. Zabronione jest także podawanie leków, wykonywanie czynności medycznych i paramedycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych.
4. Wolontariusz nie wykonuje czynności wskazanych dla profesjonalistów lub wymagających specjalistycznego sprzętu (np. remontowych, elektrycznych, hydraulicznych itp.), a także potencjalnie niebezpiecznych.
5. Czynności porządkowe wolontariusz wykonuje w obecności seniora.
6. Dopuszcza się wykonywanie czynności niewymienionych w § 2 ust. 1 Regulaminu seniora (np. mycie okien, wypożyczenie i dostarczenie książek z biblioteki, pomoc w dotarciu do kościoła, dowóz w określone miejsce, pomoc w pracach ogrodniczych itd.) wyłącznie w ograniczonym zakresie, na podstawie indywidualnych ustaleń i każdorazowej wyraźnej zgody wolontariusza.
7. Wolontariusz pełni posługę w obrębie swojego miejsca zamieszkania.
8. W razie potrzeby, jednak wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu, Caritas Poznań pokrywa wolontariuszowi koszty związane z dojazdem komunikacją miejską do podopiecznego.
9. Za organizowanie działań wolontariusza odpowiada koordynator wolontariatu ds. seniorów.

§ 5 Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach.
2. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami.
3. Wolontariusz ma prawo do odmówienia wykonywania wskazanych przez koordynatora czynności.
4. Wolontariusz ma prawo do darmowych podróży komunikacją miejską w ramach działań prowadzonych na rzecz świadczenia usług seniorowi i w czasie ich trwania, zgodnie z postanowieniem z § 4 ust. 8.
5. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony Koordynatora.
6. Wolontariusz ma prawo do odstąpienia od porozumienia.

§ 6 Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego, a także zawartego porozumienia, Regulaminu oraz innych, wewnętrznych regulaminów, procedur i instrukcji.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do regularnych odwiedzin podopiecznego, z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie.
3. W sytuacjach losowych wolontariusz zobowiązany jest poinformować seniora o swojej nieobecności.
4. Wolontariusz zobowiązuje się do dyskrecji i poszanowania prywatności seniora.
5. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać sumiennie podjęte zadania w poszanowaniu godności podopiecznego.
6. Wolontariusz ma obowiązek informowania Koordynatora o sytuacjach kryzysowych, wątpliwych, nietypowych itp.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wolontariusz może zostać odsunięty od wykonywanych świadczeń w każdym czasie. Od takiej decyzji nie ma odwołania.
2. Wolontariusz przed podjęciem wolontariatu w ramach Projektu podpisuje powyższy Regulamin.
3. Caritas Poznań zastrzega sobie prawo do zmiany powyższego Regulaminu. Zmiany będą wiążące o ile wolontariusz zostanie o nich poinformowany i nie zrezygnuje z dalszego świadczenia swoich usług.

Załącznik nr 2
Regulamin seniora uczestniczącego w Projekcie „Korpus Wsparcia Seniorów”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy załącznik uszczegóławia postanowienia Regulaminu i jest wiążący dla obu stron.
2. Caritas Poznań zobowiązuje się do podpisania z seniorem porozumienia w dwóch egzemplarzach.

§ 2 Zakres usług

1. W zależności od indywidualnych potrzeb seniorzy mają do dyspozycji następujące obszary usług:
 - a) Wsparcie w czynnościach dnia codziennego, czyli:
 - towarzyszenie i pomoc podczas spaceru w najbliższej okolicy seniora;
 - pomoc w opiece nad zwierzętami (pies, kot, rybki itp.) czyli:
 - nakarmienie zwierzęcia według wskazań seniora,
 - wyprowadzenie psa na spacer (maksymalnie dwa razy dziennie),
 - umówienie wizyty u weterynarza i w razie konieczności oraz w miarę możliwości wolontariusza, pod warunkiem podpisania przez seniora stosownego pełnomocnictwa, wizyta ze zwierzęciem u weterynarza.
 - b) Pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, czyli:
 - drobne prace porządkowe takie jak:
 - umycie naczyń,
 - wyniesienie śmieci,
 - zmiatanie,
 - wytarcie kurzy (bez otwierania szafek i szuflad),
 - podlanie kwiatów,
 - uprzątnięcie kocięj kuwety,
 - rozwieszenie prania;
 - pomoc w przygotowaniu posiłków:
 - zrobienie kanapek,
 - zaparzenie herbaty, kawy;
 - dostarczanie seniorowi zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej, z uwzględnieniem zasad:
 - zakupy robione są w sklepie położonym w najbliższej okolicy zamieszkania seniora,
 - leki kupowane są na podstawie recept w najbliższej aptece,
 - zakupione i przyniesione produkty nie podlegają zwrotowi,
 - wolontariusz ma prawo zdecydować, które produkty będzie w stanie kupić (np. ze względu na wagę lub brak ich dostępności),
 - wolontariusz pobiera pieniądze od seniora przed wykonaniem zakupów, pobraną kwotę potwierdzają podpisem senior i wolontariusz,
 - wolontariusz płaci za zakupy wyłącznie gotówką przekazaną przez seniora — niedopuszczalna jest bezgotówkowa forma płatności (karta, przelew, płatność online).
 - wolontariusz wykonujący zakupy dokonuje rozliczenia na podstawie paragonu,
 - częstotliwość zakupów i ilość zakupywanych produktów jest ustalana indywidualnie, w zależności od możliwości organizacyjnych wolontariusza;
 - pomoc lub towarzyszenie w zakresie realizacji recept;

- zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków, o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł, czego koszt pokrywa senior;
 - pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, o ile senior jest zapisany na stałe do programu wsparcia żywnościowego lub ma przyznaną paczkę żywnościową z organizacji pomocowej.
- c) Wsparcie w uzyskaniu pomocy psychologicznej, czyli:
- informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów;
 - pomoc w czynnościach umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych;
 - w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, powiadomienie MOPR, lecz wyłącznie za zgodą seniora;
- d) Wsparcie społeczne, czyli wspólne spędzaniu czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi, i np.:
- rozmowy;
 - czytanie książek i prasy, oglądanie filmów, słuchanie muzyki;
 - towarzyszenie podczas spaceru, drobnych zakupów w najbliższej okolicy zamieszkania seniora;
 - wspólne przygotowywanie posiłków, pieczenie ciasta;
 - niezbędna pomoc podczas ewentualnej kwarantanny;
- e) ułatwienie dostępu do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej, czyli:
- pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora,
 - pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty;
- f) wsparcie w załatwianiu prostych spraw urzędowych, czyli:
- pomoc w umawianiu wizyt w urzędach,
 - pomoc w załatwianiu spraw online,
 - pomoc w wysyłaniu korespondencji (adresowanie koperty, zakup znaczków, wysłanie listu),
 - gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy, w razie konieczności oraz w zależności od możliwości wolontariusza, pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu, przy odebraniu stosownych zgód i pełnomocnictw seniora;
- Do wsparcia seniora w tym zakresie, jeśli wymaga wniesienia opłat, stosuje się odpowiednio zasady robienia zakupów.
2. Wolontariusz wykonuje zadania w miarę swoich możliwości i zakresu wiedzy oraz z poszanowaniem woli seniora oraz swojej własnej.
 3. Wolontariusz nie może wykonywać czynności przeznaczonych dla lekarzy, pielęgniarek czy opiekunów. Zabronione jest także podawanie leków, wykonywanie czynności medycznych i paramedycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych.
 4. Wolontariusz nie wykonuje czynności wskazanych dla profesjonalistów lub wymagających specjalistycznego sprzętu (np. remontowych, elektrycznych, hydraulicznych itp.), a także potencjalnie niebezpiecznych.
 5. Czynności porządkowe Wolontariusz wykonuje w obecności Seniora.
 6. Dopuszcza się wykonywanie czynności niewymienionych w § 2 pkt. 1 (np. mycie okien, wypożyczenie i dostarczenie książek z biblioteki, pomoc w dotarciu do kościoła, dowóz w określone miejsce, pomoc w pracach ogrodniczych itd.) wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń i każdorazowej wyraźnej zgody wolontariusza.

§ 3 Prawa i obowiązki Seniora

1. Senior ma prawo do wizyt wolontariuszy w wymiarze minimum 1 godziny tygodniowo, jednak nie więcej niż 4 godziny tygodniowo.

2. Częstotliwość i zakres czasowy wizyt uzależniony jest od faktycznych potrzeb seniora i możliwości wolontariusza.
3. Senior ma obowiązek ustalić z wolontariuszem szczegółowy zakres usług oraz terminy wizyt wolontariusza.
4. Senior ma obowiązek poinformować wolontariusza o nieobecności, chorobie lub innym powodzie uniemożliwiającym odbycie umówionej wizyty.
5. Senior ma obowiązek pokryć koszty zakupów oraz opłat urzędowych w sprawach załatwianych przez wolontariusza.
6. Senior pokrywa koszty podróży wolontariusza, jeśli odbywają się one inaczej niż komunikacją miejską.
7. Senior ma obowiązek poinformowania wolontariusza lub koordynatora o czasowym zawieszeniu bądź rezygnacji z udziału w projekcie lub zgłoszonej usłudze.
8. Senior ma prawo do poszanowania swojej woli, prywatności i godności.
9. W uzasadnionych przypadkach senior ma prawo do zmiany wolontariusza. W tym celu powinien złożyć lub wysłać pisemny wniosek na adres: Centrum Wolontariatu Caritas, ul. Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań. Wskazany wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 14 dni.

§ 4 Odpowiedzialność Caritas Poznań

1. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy między innymi:
 - a) Niespełnienie postanowienia zawartego w § 3 ust. 1, o ile nie dotyczy to więcej niż połowy tygodni (liczonych jako tygodnie roku), które obejmuje okres zawartego z seniorem porozumienia. — Postanowienie to należy rozumieć jako cel, do którego dąży Caritas Poznań, a nie gwarancję usługi. Caritas Poznań podejmie starania, by w inny sposób nadrobić taki brak wsparcia (np. skieruje do pomocy innego wolontariusza, albo zwiększy zaangażowanie w innym tygodniu).
 - b) Odmowa wykonania dowolnego zadania, zgodnie z § 2 ust. 2 - 6.
 - c) Sytuacja, w której wolontariusz nie odpowiada seniorowi pod względem charakterologicznym lub z powodu jakichś cech osobistych.
 - d) Odmowa zmiany wolontariusza, o której mowa w § 3 ust. 9.

§ 5 Skargi

Senior ma prawo złożyć lub wysłać skargę lub zażalenie na działania prowadzone w ramach wolontariatu. Będą one rozpatrywane w terminie 14 dni, po uprzednim złożeniu lub wysłaniu ich w formie pisemnej na adres: Centrum Wolontariatu Caritas, ul. Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Senior, przed skorzystaniem z usług w ramach Projektu, podpisuje powyższy Regulamin.
2. Caritas Poznań zastrzega sobie prawo do zmiany powyższego Regulaminu. Zmiany będą wiążące o ile senior zostanie o nich poinformowany i nie zrezygnuje z dalszego korzystania ze świadczonych przez Caritas Poznańską usług.
3. Porozumienie z seniorem może zostać wypowiedziane w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) niespełniania przez seniora wymagań z § 1 ust. 5 Regulaminu,
 - b) nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez seniora (w sprawach mniejszej wagi po zwróceniu seniorowi uwagi na naruszenie Regulaminu),
 - c) cofnięcia przez seniora zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących zdrowia.